66 Vous accompagner dans votre parcours professionnel 99



SERVICE FORMATION

CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL ELBEUF-LOUVIERS-VAL DE REIIII





ÉDITO





Benjamin GALLEDirecteur du Personnel et des Relations sociales

Le Centre Hospitalier Intercommunal Elbeuf-Louviers-Val de Reuil, également reconnu comme organisme de formation, s'attache à apporter savoir, savoir-faire et compétences dans les secteurs médico-social et sanitaire.

Les formations se déploient au sein du territoire au service de l'expertise et la qualité des parcours de soins, accompagnement des patients ou des résidents.

Notre expertise dans les secteurs médico-social et sanitaire :

- ✓ Des méthodes pédagogiques ancrées sur les pratiques
- ✓ Des intervenants expérimentés
- ✓ Une pédagogie active et participative fondée sur l'expérience et les situations professionnelles

Notre force :

- ✓ Une équipe pluri professionnelle de formateurs
- ✓ Une adaptabilité au public

Notre engagement:

- ✓ Une étude personnalisée de vos besoins
- ✓ Une adaptation calendaire de nos formations
- ✓ Des formations sur site ou dans nos locaux
- ✓ Un accompagnement personnalisé pour les personnes chargées de formation afin d'établir les plans de formation et/ou les cahiers des charges

Nos références :

N° déclaration d'activité : 23 76 04703 76

SIRET: 2 67 601 763 000 19 DATADOCK: 0032 044

PRATIQUE



Centre Hospitalier Intercommunal Elbeuf-Louviers-Val de Reuil

Rue du Docteur Villers - 76410 Saint-Aubin-lès-Elbeuf

Tél.: 02 32 96 35 35



Venir en bus

Les lignes A, D1 desservent le CHIELVR. Arrêt «Hôpital intercommunal» La ligne H dessert le CHIELVR et le site de Louviers

Tél. renseignements : 02 32 40 44 44



SERVICE FORMATION

Direction du Personnel et des Relations Sociales - Niveau 0 Responsable : Marie-Agnès LECUYER

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 14h à 17h Tél. secrétariat : 02 32 96 35 85 - 02 32 96 89 86 / 89 87

SOMMAIRE





ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE

AFGSU niveau 1	P 11
AFGSU niveau 2	P 12
AFGSU recyclage	P 13

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN

Accompagnement fin de vie	P 17
Accueil physique et téléphonique	
Alimentation de la personne âgée	P 19
Améliorer le repérage et la prise en charge des personnes victimes de violences conjugales	P 20
Bonnes pratiques des prélèvements au laboratoire	P 21
Confidentialité	P 22
Dispositifs intravasculaires et sous-cutanés	P 23
Don et greffes d'organes	P 25
Droits et information sur les dommages liés aux soins	P 26
Education thérapeutique du patient (42h)	P 27-28
Equilibre alimentaire	P 29
Faire face au décès	P 30
Hémovigilance et sécurité transfusionnelle	P 31
Hypnoanalgésie initiation et supervision	P 32
Identitovigilance	P 33
Journées de formation en rhumatologie	P 34
Laïcité, rites et religions à l'hôpital	P 35
Mieux comprendre l'escarre pour mieux la prévenir	P 36
Prise en charge de la douleur	P 37
Prise en charge des plaies	P 38
Prise en soin d'un patient alcoolique à l'hôpital	P 39
Prise en soin d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer	P 40
Régimes alimentaires	P 41
Soins et hygiène du pied	P 42
Soins palliatifs et accompagnement	P 43
Troubles de la déglutition	P 44

BUREAUTIQUE

Excel niveau débutant	P 47-48
Excel niveau perfectionnement	P 49-50
Powerpoint	P 51-52
Word niveau débutant	P 53-54
Word niveau perfectionnement	P 55-56

CONDITIONS DE TRAVAIL ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Gestes et posture lors de la manutention des charges lourdes	P 59
Gestes et posture lors de la manutention des patients	P 60
Gestion du stress	P 6
Positionnement et travail sur écran	P 62
Prévention agressivité incivilités	P 63
Réflexion éthique, la susciter, la favoriser	P 64

ENCADREMENT

Etre tuteur des étudiants aides-soignants et auxiliaires de puériculture	P 67-6
Etre tuteur de stage paramédical	P 69-7
Formation de formateurs internes	P 71-7

HYGIENE ET GESTION DES RISQUES

Circuit des produits pharmaceutiques et gestion des risques médicamenteux	P 75
Correspondants en hygiène	P 76
Gestion des risques et vigilances (ateliers pratiques)	P 77
Hygiène des locaux	P 78
Hygiène en restauration dans des services de soins et en EHPAD	P 79
Maîtrise du risque infectieux lié au matériel d'endoscopie thermosensible	P 80
Précautions standards et complémentaires dans la prévention du risque infectieux	P 81



personnel soignant, médico-tec. & social



personnel logistique & technique



personnel administratif

personnel médical



public concerné / nbre maximal de participants



animateur(s) interne(s) ou externe(s)



durée de la formation

SOMMAIRE





PERSONNEL ADMINISTRATIF



Accueil physique et téléphonique	P 18
	P 11
AFGSU niveau 1	P 13
Améliorer le repérage et la prise en charge des personnes victimes de violences conjugales	
Confidentialité	P 22
Don et greffes d'organes	P 25
Excel niveau débutant	P 47-48
Excel niveau perfectionnement	P 49-50
Formation de formateurs internes	P 71-72
Gestion du stress	P 61
Identitovigilance	P 33
Laïcité, rites et religions à l'hôpital	P 35
Positionnement et travail sur écran	P 62
Powerpoint	P 51-52
Prévention agressivité incivilités	P 63
Réflexion éthique la susciter, la favoriser	P 64
Word niveau débutant	
Word niveau perfectionnement	P 55-56

PERSONNEL LOGISTIQUE & TECHNIQUE



AFGSU niveau 1	P 11
AFGSU recyclage	P 13
Améliorer le repérage et la prise en charge des personnes victimes de violences conjugales	P 20
Don et greffes d'organes	P 25
Excel niveau débutant	P 47-48
Excel niveau perfectionnement	P 49-50
Formation de formateurs internes	P 71-72
Gestes et posture lors de la manutention des charges lourdes	P 59
Gestion des risques assosiés aux soins et vigilances (ateliers pratiques)	P 77
Gestion du stress	P 61
Laïcité, rites et religions à l'hôpital	P 35
	P 51-52
Prevention agressivite incivilites	P 63
	P 53-54
Word niveau perfectionnement	P 55-56

PERSONNEL MÉDICAL



Améliorer le repérage et la prise en charge des personnes victimes de violences conjugales	P 20
Bonnes pratiques des prélèvements au laboratoire	P 21
Confidentialité	P 22
Correspondants en hygiène	P 76
Dispositifs intravasculaires et sous-cutanés	P 23
Don et greffes d'organes	P 25
Droits et information sur les dommages liés aux soins	P 26
Education thérapeutique du patient (42h)	P 27-28
Equilibre alimentaire	P 29
Faire face au décès	P 30
Formation de formateurs internes	P 71-72
Gestes et posture lors de la manutention des patients	P 60
Gestion des risques assosiés aux soins et vigilances (ateliers pratiques)	P 77
Hémovigilance et sécurité transfusionnelle	P 31
Hygiène des locaux	P 78
Hygiène en restauration en service de soins	P 79
Hypnoanalgésie initiation et supervision	P 32
Identitovigilance	P 33
Journées de formation en rhumatologie	P 34
Laïcité, rites et religions à l'hôpital	P 35
Maîtrise du risque Infectieux en endoscopie	P 80
Mieux comprendre l'escarre pour mieux la prévenir	P 36
Précautions standards et complémentaires dans la prévention du risque infectieux dans les services de soins et en EHPAD	P 81
Prévention agressivité incivilités	P 63
Prise en charge de la douleur	P 37
Prise en charge des patients alcooliques à l'hôpital	P 39
Prise en charge des plaies	P 38
Prise en soin d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer	P 40
Réflexion éthique la susciter, la favoriser	P 64
Régimes alimentaires	P 41

personnel soignant, médico-tec. & social

personnel logistique & technique



personnel administratif



personnel médical



public concerné / nbre maximal de participants



durée de la formation



animateur(s) interne(s) ou externe(s)

SOMMAIRE



PERSONNEL SOIGNANT, MÉDICO-TECHNIQUE & SOCIAL



Accompagnement fin de vie	P 17
Accueil physique et téléphonique	P 18
AFGSU niveau 1	P 11
AFGSU niveau 2	P 12
AFGSU recyclage	
Alimentation de la personne âgée	P 19
Améliorer le repérage et la prise en charge des personnes victimes de violences conjugales	P 20
Bonnes pratiques des prélèvements au laboratoire	
Circuit des produits pharmaceutiques et gestion des risques	
Confidentialité	
Correspondants en hygiène	
Dispositifs intravalculaires et sous-cutanés	
Don et greffes d'organes	
Droits et information sur les dommages liés aux soins	
Education thérapeutique du patient (42h)	
Equilibre alimentaire	
Etre tuteur de stage paramédical	
Etre tuteur des étudiants aide-soignants	
Excel niveau débutant	
Excel niveau perfectionnement	
Faire face au décès	
Formation de formateurs internes	
Gestes et posture lors de la manutention des patients	
Gestion des risques assosiés aux soins et vigilances (ateliers pratiques)	
Gestion du stress	
Hémovigilance et sécurité transfusionnelle	
Hygiène des locaux	
Hygiène en restauration en service de soins	
Hypnoanalgésie initiation et supervision	
Identitovigilance	
Journées de formation en rhumatologie	
Laïcité, rites et religions à l'hôpital	
Maîtrise du risque Infectieux en endoscopie	
Mieux comprendre l'escarre pour mieux la prévenir	
Positionnement et travail sur écran	
Powerpoint	
Précautions standards et complémentaires dans la prévention du risque infectieux dans les services de soins et en EHPAD	
Prévention agressivité incivilités	
Prise en charge de la douleur	
Prise en charge des patients alcooliques à l'hôpital	
Prise en charge des plaies	
Prise en soin d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer	
Réflexion éthique, la susciter, la favoriser	
Régimes alimentaires	
Soins et hygiène du pied	
Soins et hygierie du pieu	
Troubles de la déglutition	
Word niveau débutant	
Word niveau debutant	
	. 55 50

Règlement intérieur

ARTICLE 1

Le présent règlement intérieur a pour objet, conformément à la loi, de préciser les modalités de fonctionnement des stages, ainsi que les principales règles d'hygiène et de sécurité, les règles applicables en matière de discipline.

ARTICLE 2

HORAIRES DU TRAVAIL

L'horaire de début du premier jour de stage est précisé sur la convocation envoyée préalablement aux stagiaires. Le premier jour, l'horaire de fonctionnement est défi ni en commun entre le groupe et le formateur (début de la journée, arrêt déjeuner, fin de la journée), le respect de l'amplitude globale du stage est impératif. Chacun doit ensuite se conformer à cet horaire. Des feuilles de présence sont émargées par les stagiaires par demi-journées.

Les cas individuels d'horaires de transport impératifs qui obligeraient des stagiaires, soit à arriver plus tard le premier jour, soit à partir plus tôt le dernier jour, doivent être signalés à notre siège social avant le stage ou, au plus tard, le premier jour du stage. Cette information sera indiquée sur l'attestation de présence envoyée ensuite à l'établissement.

ARTICLE 3

ABSENCE

Toute absence sera immédiatement signalée par le formateur au secrétariat de la Formation Continue du siège social afin que l'employeur soit mis au courant dans les plus brefs délais.

ARTICLE 4

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Chacun doit adopter, dans le déroulement d'un stage, une tenue et un comportement qui respectent la dignité individuelle de tous.

Tout accident corporel doit immédiatement être signalé par le formateur au siège social du centre.

Il est interdit d'enlever ou de neutraliser les dispositifs de protection d'équipements de toute nature utilisés dans les stages. En matière d'incendie, chacun se conformera aux consignes spécifiques du local où se déroule le stage. Il en va de même des autres mesures d'hygiène et de sécurité éventuelles spécifiques aux lieux de stage, lorsque ceux-ci se déroulent dans un établissement ou une entreprise doté de son propre règlement intérieur.

Les vêtements ou accessoires de protection nécessaires dans le cadre de certains stages sont spécifiés préalablement sur les convocations. Les stagiaires concernés doivent s'y conformer et respecter les consignes de sécurité que leur donnent les animateurs.

ARTICLE 5

Dans le cas où l'agissement d'un stagiaire serait susceptible d'entraîner une sanction ou son exclusion d'un stage, celles-ci pourraient être prononcées selon la procédure prévue par les articles R 6352-3 à R 6352-8 du Code du Travail lesquels traitent des modalités ci-après : - Définition d'une sanction - Interdiction d'amendes ou autres sanctions pécuniaires - Convocation et information préalable du stagiaire - Entretien avec le stagiaire assisté par la personne de son choix (stagiaire ou salarié de l'organisme de formation) - Décision écrite et motivée notifiée au stagiaire - Information de l'employeur et de l'OPCA concerné.

ARTICLE 6

Tous les éléments concernant les stages :

- Les programmes, formateurs, tarifs et modalités de règlement sont indiqués dans les conditions générales.
- Les modalités concernant les horaires sont indiquées à l'article 2 du présent règlement.

ARTICLE 7

Ce règlement intérieur entre en vigueur le 23 juin 2018 après avoir été soumis au C.T.E.



ATTEST. DE FORMATION AUX GESTES & SOINS D'URGENCE







➤ AFGSU niveau 1 *

Objectifs de la formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seul ou en équipe en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.

Programme

Module 1 – Urgences vitales

- **√** Alerter
- ✓ Identifier un danger immédiat et mettre en œuvre une protection adaptée
- ✓ Arrêter une hémorragie externe
- ✓ Identifier une obstruction aiguë des voies aériennes et réaliser les gestes adéquats
- ✓ Identifier l'inconscience et assurer la liberté des voies aériennes
- ✓ Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une réanimation cardio-pulmonaire avec DAE

Module 2 - Urgences potentielles

- ✓ Identifier les signes de gravité d'un malaise et effectuer les gestes adéquats
- ✓ Identifier les signes de gravité d'un traumatisme cutané/osseux et effectuer les gestes adéquats
- ✓ Identifier les signes de gravité d'une brûlure et agir en conséquence
- ✓ Participer au relevage et au brancardage

Module 3 - Risques collectifs

- ✓ Identifier un danger et appliquer les consignes de protection adaptées
- ✓ Identifier son rôle en cas de déclenchement du plan blanc
- √ Être sensibilisé aux risques NRBC



12 pers. maxi



2 jours



Coût prévisionnel : 222 €/personne





TRANSFAIRE

ATTEST. DE FORMATION AUX GESTES & SOINS D'URGENCE



➤ AFGSU niveau 2 *

Objectifs de la formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seul ou en équipe en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.

Programme

Module 1 - Urgences vitales

- **√** Alerter
- ✓ Identifier un danger immédiat et mettre en œuvre une protection adaptée
- ✓ Arrêter une hémorragie externe
- ✓ Identifier une obstruction aiguë des voies aériennes et réaliser les gestes adéquats
- ✓ Identifier l'inconscience et assurer la liberté des voies aériennes
- ✓ Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une réanimation cardio-pulmonaire avec DAE
- ✓ Mettre en œuvre des appareils non invasifs de surveillance des paramètres vitaux

Module 2 - Urgences potentielles

- ✓ Identifier les signes de gravité d'un malaise et effectuer les gestes adéquats
- ✓ Identifier les signes de gravité d'un traumatisme cutané/osseux et effectuer les gestes adéquats
- √ Faire face à un accouchement inopiné
- ✓ Utiliser le matériel d'immobilisation adapté à un traumatisme
- ✓ Participer au relevage et au brancardage. Enlever un casque intégral
- ✓ Appliquer les règles de protection face à un risque infectieux

Module 3 - Risques collectifs

- ✓ S'intégrer dans la mise en œuvre des plans sanitaires/de secours/blancs, selon le rôle prévu pour sa profession
- ✓ Identifier son rôle en cas de risques NRBC
- ✓ Se protéger par la tenue adaptée prévue



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 333 €/personne



3 jours





TRANSFAIRE

1

ATTEST. DE FORMATION AUX GESTES & SOINS D'URGENCE







➤ AFGSU recyclage *

Objectifs de la formation

Réactualisation et mises en situation.

Programme

- ▼ Traumatismes
- √ Hémorragies
- ✓ Obstruction des voies aériennes
- ✓ Inconscience
- **✓** AVC
- √ Réanimation cardio-pulmonaire







14 heures

12 pers. maxi



TRANSFAIRE







Ce qu'en pensent nos stagiaires...

AFGSU 1

Formateur très professionnel et pédagogique. Il nous a expliqué comment identifier un danger, alerter les secours, reconnaître des signes de gravité et apporter des gestes de secours. Nous avons pu voir le fonctionnement d'un défibrillateur et sa manipulation.

C'est une formation très enrichissante tant sur le plan personnel que professionnel.

Sonia C.

AFGSU 2

Cette formation nous permet de gérer une urgence, même en dehors de notre activité professionnelle... Beaucoup de mises en situation et d'exercices réalisés sur du matériel adéquat. La formatrice très compétente nous a fourni des documents pédagogiques vraiment utiles.

Muriel D.

AFGSU recyclage

Remise à niveau bénéfique pour connaitre les nouvelles recommandations et pallier aux oublis et au manque de pratique quotidienne.

Valérie T.



Cette formation est intéressante et surtout elle permet de se remémorer les gestes à effectuer.



Florence L.





Accompagnement fin de vie

Objectifs de la formation

- ✓ Concevoir la démarche en soins palliatifs : la mort dans nos sociétés, le cadre de la fin de vie (légal, éthique, professionnel), la distinction soins palliatifs / soins terminaux.
- ✓ Apprendre à poser les problèmes éthiques et à « raisonner éthique ».
- ✓ Comprendre les demandes de la personne et des proches : apprendre à se situer, savoir que répondre (dimension relationnelle).
- ✓ Connaître les symptômes de fin de vie et traiter la douleur ; prodiquer des soins de confort adaptés.
- ▼ Travailler en équipe, mobiliser ses ressources.

Programme

- ✓ Représentations, concepts, cadre légal et éthique concernant la fin de vie et les soins palliatifs
- ✓ Approche psychologique de la personne en fin de vie : processus de deuil, les étapes du mourir, le travail du trépas, les besoins émotionnels des personnes en fin de vie...
- ✓ L'accompagnement des familles et des proches.
- . La prise en charge de la douleur et des symptômes invalidants en fin de vie.
- ✓ La relation soignant/soigné : les mécanismes de défense, la juste distance, la relation d'aide.
- La communication avec la personne soignée et sa famille : savoir/pouvoir dire.
- ♥ Le soignant face à la mort : gérer la surcharge émotionnelle, repérer et faire face à ses angoisses, l'épuisement professionnel.



15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 250 €/personne



1 jour



INFOR SANTE

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





▶ Accueil physique et téléphonique

Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance de la fonction accueil au sein de l'hôpital.
 Faciliter la relation client-fournisseur quel que soit le contexte.
 Maîtriser les techniques de communications en face à face et au téléphone.
 Savoir gérer les situations difficiles d'accueil.

- ✓ Intégrer dans la pratique les règles de confidentialité à respecter en matière d'information médicale.

Programme

La fonction accueil

- Les caractéristiques de son service en termes d'accueil, de qualité de service et d'image de son
- Les notions de service public et les valeurs qui en découlent.

Sens et rôle de l'accueil au sein de l'établissement

- 🗸 Les enjeux de l'accueil au sein de l'établissement, le service attendu par ses différents interlocuteurs.
- Se situer dans son rôle « d'accueillant ».
- Situer les dimensions de la fonction accueil : l'importance au niveau social et institutionnel.

Les principes de la communication pour incarner les valeurs clés de l'accueil

- Le savoir-faire relationnel.

- Perfectionner son écoute pour faciliter la relation.

 Les différents registres de langage.

 Les particularités de la relation téléphonique et les conditions pour réussir ses communications.
- Déterminer un plan d'action intersession pour transférer les acquis de la formation en situation réelle.

Gérer les situations vécues comme difficiles (au téléphone et en face à face)

- ♥, Gérer ses émotions pour traiter efficacement les situations rencontrées.
- 🗸 Analyser le contexte de la situation pour l'appréhender le plus sereinement possible.
- Développer un style relationnel efficace.

Développer son écoute, une attitude bienveillante et affirmée pour faire face aux tensions, aux conflits

- Techniques et méthodes.
- ✓ Analyses de situations vécues.
- Entraînement pour transformer les situations tendues en problème à résoudre.

Evaluer sa progression



Personnel d'accueil, secrétaire, toute personne qui a une mission d'accueil. - 15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 120 €/personne



1 jour



TANIT FORMATION



> Alimentation de la personne âgée

Objectifs de la formation

- Répondre dans ses pratiques professionnelles aux besoins nutritionnels spécifiques de la personne âgée
- ✓ Savoir utiliser les produits mis à disposition au CHIELVR

Programme

Généralités

- ✓ Les différentes modifications liées à l'âge
- ✓ Les besoins nutritionnels et comment les couvrir

Dénutrition et complémentation orale

- **✓** Dénutrition
- **✓** Définition
- ✓ Conséquences
- ✓ Dépistage et prise en charge
- ✓ Complémentation orale :
 - Quand? comment? sous quelle forme?
 - Dégustation

Troubles de la déglutition

- ✓ Les différentes phases de la déglutition
- ✓ Définition des troubles de la déglutition
- ✓ Symptômes et conséquences
- ✓ Prise en charge diététique en cas de troubles de la déglutition ?



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



Karine BONNEFOND: diététicienne

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN









Objectifs de la formation

Permettre un repérage des personnes victimes de violences de la part de leur conjoint(e).

Programme

- √ Nos représentations de la violence conjugale.
- ✓ Définition de la violence conjugale, cycle et différents types de violences.
- ✓ Impact national et protocoles de lutte contre les violences faites aux femmes.
- ✓ Le processus d'emprise psychologique de la violence sur les victimes.
- ✓ Les signes cliniques d'alerte ou comment repérer les personnes victimes de violence dans les services de soins ? Repérage primaire et secondaire.
- ✓ Aspects juridiques.

Modalités pédagogiques

- Echanges avec les participants tout au long de la formation
- Projection de films : Manon et Anna, Marie et Fred : la violence conjugale, pour en sortir il faut réagir , pour un couple sur huit, ceci n'est pas une fiction.
- Présentation d'EMHAVi : Equipe Mobile Hospitalière d'Aide aux victimes de Violences (rôles, missions et réseau local).



50 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



Professionnels d'EMHAVi et intervenants CIDFF





▶ Bonnes pratiques des prélèvements au laboratoire

Objectifs de la formation

Sensibiliser les agents à la Qualité Pré analytique des Prélèvements pour un impact sur les résultats biologiques.

Programme

- ✓ Protocoles de prélèvements Manuel de prélèvement
- ✓ Impact sur résultats biologiques et traçabilité
- ✓ Identitovigilance
- ✓ Précautions de transport
- ✓ Rappels par disciplines biologiques

Modalités pédagogiques

- Visite du laboratoire
- Quizz

12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 88 €/personne



3 heures



Christine VAILLANT : biologiste

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN









Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre en quoi tout acteur est concerné
- ✓ Participer à l'amélioration des pratiques

Programme

- √ Définition et contexte de la confidentialité
- ✓ Législation
- ✓ Les bonnes pratiques
- ✓ Les erreurs courantes
- ✓ Identifier les situations à risques de rupture de la confidentialité
- ✓ Confidentialité et réseaux sociaux
- ✓ Sanctions encourues en cas de non-respect des règles de confidentialités

Modalités pédagogiques

- Etude de cas concrets
- Echange avec les participants











Sandrine BOURGEOIS, cadre de santé Fabienne BRULIN, responsable des admissions Frédérique CHIRON, référent accueil – adm. d'identité Véronique DEVE, cadre de santé Perrine LENOIR, responsable EHPAD



Coût prévisionnel : 44 €/personne

Sophie MOUBECHE, cadre de santé Rachel POISSON, cadre de santé – adm. d'identité Evelyne POULAIN, cadre de santé Sandrine VEZIN, référent accueil – adm. d'identité





> Dispositifs intravasculaires et sous-cutanés

Objectifs de la formation

Mettre à jour ou vérifier ses connaissances lors de l'utilisation des dispositifs intravasculaires et sous cutanés.

Programme

Rappel des règles d'hygiène et d'asepsie concernant les dispositifs intra vasculaires et souscutanés ainsi que les lignes veineuses.

- ✓ Le cathéter périphérique court
- ✓ Le cathéter central
- ✓ La chambre à cathéter implantable
- ✓ Le Picc line
- ✓ Le champ adhésif pour cathéter

Modalités pédagogiques

• Manipulations des dispositifs lors d'ateliers avec utilisation d'un mannequin





Coût prévisionnel : 175 €/personne



6 heures



Equipe Opérationnelle d'Hygiène



Ce qu'en pensent nos stagiaires...

Cette formation m'a permis de connaître tous les différents cathéters utilisables dans l'établissement.



Marine J.

J'ai pu mettre à jour mes connaissances sur les KT centraux que nous ne rencontrons que très peu en service.



Mohannie H.

Le matériel et les pratiques évoluent vite, nous devrions refaire cette formation tous les 2 ans.



Stéphanie J.

J'ai pu manipuler les Picc Line et des CIP.



Sandra R.

Je n'utilise pas régulièrement certains dispositifs, cette formation m'a permis de lever certains doutes qui persistaient concernant leurs utilisation.

J'ai pu revoir mes pratiques concernant la surveillance et l'utilisation du tegaderm.



Infirmières du service de Médecine Polyvalente









▶ Don et greffes d'organes

Objectifs de la formation

Développer ses connaissances autour du don et de la greffe d'organes.

Programme

Entretien avec les proches

- ✓ Pourquoi est-ce difficile d'aborder le sujet avec ses proches ?
- ✓ Comment aborder le sujet ?
- ✓ Que dit la loi ?
- ✓ Comment exprimer son choix face au don d'organes et de tissus ?
- ✓ Quelle est la position des confessions religieuses ?

Physiopathologie et Pratiques au CHIELVR

- ✓ Qu'est-ce que la mort encéphalique ?
- ✓ Que fait-on au CHI ?

Réseau de prélèvement en Normandie

Rôle de la coordination régionale du CHU de ROUEN





AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Droits et information sur les dommages liés aux soins

Objectifs de la formation

- ✓ Connaître les droits des patients à l'information d'un dommage et savoir appliquer la conduite
- ✓ Actualiser ses connaissances concernant le contexte législatif : loi du 04/03/2002, le code de déontologie médicale, le code de la santé publique
- √ Être en mesure d'appliquer les recommandations de la HAS

Programme

Contexte législatif

- ✓ Loi du 04/03/2002
- ✓ Code de Déontologie Médicale
- ✓ Code de la Santé Publique

Aspects juridiques

- ✓ Le secret professionnel
- ✓ Le rôle de la personne de confiance
- ✓ Les mineurs et incapables majeurs
- ✓ L'accès au dossier médical : modalités

Erreur médicale, évènement indésirable, évènement porteur de risque : définitions

Conséquences d'un défaut d'information

Devoir moral éthique et obligation légale

L'annonce d'un dommage lié aux soins

- ✓ Quels évènements indésirables annoncer ?
- ✓ Quel dispositif à mettre en place ?
- ✓ Les trois temps de l'annonce
- ✓ Suivre l'annonce
- √ Tracer les rendez-vous dans le dossier médical
- ✓ Méthodologie de l'annonce : guide pratique
- √ À ne pas faire selon la HAS
- ✓ Recommandations
- ✓ Que faire en cas d'incident / accident lié aux soins
- ✓ Appréhensions personnelles et professionnelles



90 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



Equipe de coordination des prélèvements de tissus du CHIELVR et intervenants externes



12 pers. maxi



1 jour



SAUV'GARD - Maisons-Alfort



Coût prévisionnel:

112,50 €/personne + 30 € par convention





➤ Education thérapeutique du patient (42h) 1/2

Objectifs de la formation

- ✓ Conduire des entretiens de diagnostic éducatif (bilan éducatif partagé)
- ✓ Proposer un programme éducatif personnalisé
- ✓ Construire et animer des séances éducatives (ateliers), individuelles et collectives
- ✓ Evaluer les ressources et les compétences des patients
- ✓ Participer à une démarche d'auto-évaluation annuelle et d'évaluation quadriennale de l'ETP
- ✓ Participer au développement de projets d'ETP en s'appropriant les principes, les démarches et les critères de qualité de l'ETP.
- ✓ Adopter une posture éducative et relationnelle favorable à l'apprentissage du patient et à son implication dans son parcours de santé
- √ Favoriser la participation des acteurs en communiquant de façon efficace sur l'ETP
- ✓ Adopter une posture réflexive sur sa pratique

Programme

Module 1

- √ Identifier les critères de qualité de l'ETP
- ✓ Distinguer un programme d'ETP et une action éducative ciblée personnalisée
- ✓ Repérer les acteurs et lieux ressources de l'ETP
- ✓ Expliquer les 4 étapes de la démarche éducative
- ✓ S'informer sur le contexte politique et réglementaire de l'ETP
- ✓ Distinguer la conception d'un projet d'ETP, la mise en œuvre d'un programme d'ETP et l'évaluation de l'ETP
- ✓ Contribuer à l'élaboration d'un référentiel de compétences du patient



Professionnels du secteur sanitaire, social, médico-social susceptibles d'intervenir pour dispenser l'éducation du patient, et/ou coordonner des prog. d'ETP - 15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 640 €/personne



6 jours

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Education thérapeutique du patient (42h) 2/2

Programme (suite)

Module 2

- ✓ Créer un guide d'entretien (support d'entretien) opérationnel pour le diagnostic éducatif
- ✓ Intégrer dans sa technique d'entretien les principes de l'approche centrée sur la personne (ACP)
- ✓ Pratiquer la conduite d'entretien de diagnostic éducatif
- ✓ Analyser et synthétiser le contenu d'un entretien de BEP
- Formuler, négocier des objectifs pédagogiques, spécifiques et personnalisés, en cohérence avec le référentiel de compétences patient du programme d'ETP

Module 3

- ✓ Elaborer une fiche pédagogique pour animer une séance éducative
- ✓ Découvrir et utiliser des techniques d'animation et des outils pédagogiques favorables à l'apprentissage des patients
- ✓ Percevoir les mécanismes de la dynamique de groupe
- ✓ Identifier les fonctions de l'animateur

Module 4

- ✓ Identifier ou partager des « méthodes » pour l'évaluation pédagogique des patients
- ✓ Identifier ou partager des « méthodes outils » pour l'évaluation des ressources et des compétences patients
- ✓ Distinguer et faire les liens entre les différents « objets » possibles d'évaluation en ETP : évaluation patient, évaluation du programme, bilan d'activité, évaluation des pratiques pour dispenser l'ETP, évaluation annuelle et quadriennale
- ✓ Découvrir des techniques permettant d'adopter une posture réflexive sur sa pratique



15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 640 €/personne



6 jours



IREPS









> Equilibre alimentaire

Objectifs de la formation

- ✓ Savoir composer un plateau repas équilibré,
- ✓ Savoir quider le patient dans ses choix de repas.

Programme

- ✓ Analyse de la courbe des repères du PNNS
- ✓ Intérêt nutritionnel des différents groupes d'aliments

Modalités pédagogiques

Cas pratiques

Objectifs de la formation

> Faire face au décès

- ✓ Sensibiliser l'ensemble des personnels soignants à la prise en soins du défunt et à l'écoute bienveillante de ses proches
- Développer des connaissances théoriques sur le sujet de la mort, du don post mortem de cornée et favoriser les échanges pluri-professionnels en lien avec cette thématique
- ✓ Former les participants aux dépôts d'objets de valeurs lors du décès et aux démarches adminis tratives indispensables afin d'établir une cohérence dans les discours entre les agents d'accueil, les soignants et la famille.
- √ Rappeler les bonnes pratiques de prise en charge du défunt et de ses proches

Programme

✓ Déclaration administrative des décès – dépôt des biens et des valeurs

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN

- ✓ Démarche et soins autour du prélèvement de cornée
- ✓ La chambre mortuaire au CHI, procédures du classeur décès, protocoles liés à la prise en charge du défunt, les fiches outils, présentation du kit décès
- ✓ Le décès, la mort et les soignants : psychologue de santé au travail

Visite de la chambre mortuaire



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 44 €/personne



1 heure 30



Emilie CAPLAIN: diététicienne



Binôme aide-soignant /infirmier ou AS/AVS pour les EHPAD 15 pers. maxi



prévisionnel : 88 €/personne



4 heures



Fabienne HOUARD : cadre sup. de santé, responsable de la chambre mortuaire Corinne DE BARROS: agent de la chambre mortuaire Marie-Thérèse VIEL : Infirmière hygiéniste

Valérie LEGAVRE : IDEC prélèvements de tissus Frédérique CHIRON et Sandrine VEZIN : agents adm. DACQ

Psychologue du service Santé au travail





> Hémovigilance et sécurité transfusionnelle

Objectifs de la formation

Sécuriser l'acte transfusionnel

- ✓ Acquérir un minimum de bases en immuno hémato pour comprendre l'épreuve pratique du Beth Vincent, comprendre l'utilité de la présence des documents IH du patient, s'assurer de la bonne identité du patient (identitovigilance), respecter la réglementation, assurer la traçabilité des transfusions.
- ✓ Limiter les risques liés aux pratiques transfusionnelles : connaître les PSL, s'avoir s'organiser, effectuer un contrôle de concordance efficace
- √ Savoir réagir devant un incident transfusionnel, savoir le déclarer
- ✓ Connaître les objectifs de l'hémovigilance

Programme

- ✓ Rappels d'immuno-hématogie
- ✓ Les Produits Sanguins labiles
- ✓ L'acte transfusionnel : l'information du patient, la commande de PSL, le transport des PSL remise des PSL au service et contrôle à réception, la pose dela transfusion, le dossier transfusionnel et la traçabilité de la transfusion, information à la sortie du patient et suivi post transfusionnel
- √ Déclaration des effets indésirables survenus chez un receveur de PSL
- ✓ Rapport d'activité

Modalités pédagogiques

- Quizz individuel au début de la formation sur l'ensemble des thèmes abordés
- Contrôle ultime au lit du patient (épreuve de Beth Vincent)
- Cas concrets d'erreurs transfusionnelles exposés
- Cas de contrôles ultimes avec des CGR compatibles ou non
- Quizz de fin de formation tous ensemble



Coût prévisionnel : 88 €/personne



4 heures

6 pers. maxi



Nathalie RIVET: correspondant d'hémovigilance, responsable du dépôt de sang et intervention d'un technicien de laboratoire référent en hémovigilance pour la présentation de l'épreuve technique du Beth Vincent.

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Hypnoanalgésie initiation et supervision

Objectifs de la formation

Soulager la douleur : l'hypnose a un rôle incontestable dans le soulagement de la douleur, un droit du malade inscrit dans le code de la Santé publique (art L1110-5) : «Toute personne a le droit de recevoir des soins visant à soulager sa douleur».



20 pers. maxi



Coût prévisionnel : 330 €/personne



4 jours pour la formation hypno – 1 jour à distance pour la supervision



Institut Milton H. Erickson Normandie (IHMEN)







> Identitovigilance

Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre en quoi tout acteur est concerné
- ✓ Identifier le risque dans son activité
- ✓ Mettre en œuvre le contrôle des bonnes pratiques et le signalement des dysfonctionnements
- ✓ Connaître la démarche et les outils mis en place dans l'établissement

Programme

- ✓ Définition et contexte de l'identitovigilance
- √ Objectifs de l'identitovigilance, structures et procédures
- ✓ Les bonnes pratiques : contrôle d'identité, pose du bracelet, réaction face à une erreur, signalement
- ✓ Les dysfonctionnements courants

Modalités pédagogiques

- Mise en situation
- Echange avec les participants
- Réalisation d'un quizz





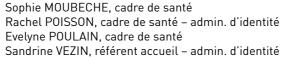




20 pers. maxi



Sandrine BOURGEOIS, cadre de santé Fabienne BRULIN, responsable des admissions Frédérique CHIRON, référent accueil – admin. d'identité Véronique DEVE, cadre de santé Perrine LENOIR, responsable EHPAD



AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Journées de formation en rhumatologie

Objectifs de la formation

Développer ses connaissances en rhumatologie afin d'améliorer la prise en soins des patients dans les services de médecine.

Programme

- √ Rhumatismes inflammatoires (PR et SPA, lupus, autres connectivites)
- Algodystrophie
- ✓ Fibromyalgie
- ✓ Arthrose
- ✓ Pathologies mécaniques du rachis (sciatique, sruralgies, lombalgies)
- ✓ Arthrites septiques et spondylodiscites
- ✓ Pathologies abarticulaires (tendinites)
- ✓ Ostéoporose
- ✓ Pathologies microcristallines (goutte, CCA)
- √ Lésions secondaires du squelette
- √ Thérapeutiques en rhumatologie (AINS, corticoïdes, DMARDs, biothérapies)



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 350 €/personne







Dr Mathieu VERDET - Dr Fernando DA SILVA - Dr Maud GAUTHIER-PRIEUR - Dr Alexandra DANTU : rhumatologues









> Laïcité, rites et religions à l'hôpital

Objectifs de la formation

Sensibiliser les personnels soignants et administratifs au respect de la laïcité à l'hôpital, afin de prendre en charge les personnes soignées dans leur globalité, en intégrant leur dimension spirituelle et culturelle.

Programme

- ✓ Que dit la loi ? Charte de la laïcité «devoir et droit»
- ✓ Rôle du personnel hospitalier vis-à-vis des cultes
- ✓ Les interdits alimentaires
- ✓ L'hospitalisation et les soins médicaux
- ▼ Fin de vie et rites funéraires







3 heures

30 pers. maxi



Sébastien FAUCON et Karim MAMERI : cadres de santé

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Mieux comprendre l'escarre pour mieux la prévenir

Objectifs de la formation

- ✓ Identifier les éléments qui concourent à l'apparition de l'escarre
- ✓ Connaître les méthodes d'évaluation de l'escarre
- ✓ Acquérir les différentes techniques de positionnement et d'effleurage pour prévenir l'escarre
- ✓ Connaître et manipuler les différents supports de prévention
- ✓ Connaître les éléments de la prise en charge nutritionnelle qui participent à la prévention et au traitement des escarres

Programme

- ✓ Définition
- ✓ Epidémiologie*
- ✓ Physiopathologie
- ✓ Méthode d'évaluation des risques et évaluation de l'escarre
 ✓ Rétractions
- ✓ Ecologie
- ✓ Prévention
- ✓ Dermite associée à l'incontinence

Modalités pédagogiques

- Ateliers pratiques : effleurage, pose de bande de contention, positionnement
- Dégustation de produits



30 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne





Emilie CAPLAIN: diététicienne Deborah OLIVENCIA: ergothérapeute Céline DAHLIA : kinésithérapeute

Claire DESCHAMPS : cadre de santé S. LEGENDRE, A. PARGNY, L. BLIN, C. CLAIRAY: infirmières Daniel CHEVALIER: gériatre

^{*} Résultats de l'enquête de prévalence réalisée au CHIELVR







Objectifs de la formation

Développer ses connaissances autour de la douleur dans le but d'améliorer sa pratique.

Programme

Textes législatifs / Cadre juridique

Evaluation paramédicale de la douleur et traçabilité

Les douleurs dans les services

- ✓ Cancérologie
- ✓ Pédiatrie
- **√** Gériatrie
- ✓ Aux Urgences

La douleur chronique

La douleur et le rôle de l'équipe pluridisciplinaire

- ✓ Le psychologue
- ✓ Le Sophrologue

Médecine manuelle ostéopathique et douleur



30 pers. maxi



Coût prévisionnel : 350 €/personne

37



2 jours



Docteurs: R. BENOIST, F. DA SILVA, A.C. LECOURT, A.M. QUEUNIET, T. SIMON, M. VERDET et C. VITTECOQ A. ALEXANDRE : infirmière, V. CHAUVEAU-LEPINE : psychologue, K. MAMERI : cadre de santé, S. POUPEVILLE: infirmier anesthésiste

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN





> Prise en charge des plaies

Objectifs de la formation

- ✓ Connaître quelques principes physiologiques relatifs à la peau et à la cicatrisation
- ✓ Identifier les différentes familles de pansement et les utiliser à bon escient
- ✓ Rappeler les grands principes de réalisation et d'évaluation des pansements
- ✓ Approfondir la prise en charge de plaies spécifiques (brûlures, ulcère veineux et artériel, pied diabétique ...)
- ✓ Connaître les principes d'utilisation et de pose de la thérapie par pression négative

Programme

- ✓ Anatomie de la peau et physiopathologie de la plaie
- √ Famille de pansements et indications
- ✓ Evaluation de la plaie et déroulement du pansement
- ✓ Plaie et douleur
- ✓ Autres thérapeutiques
- antiseptiques et argent
- TPN et autres alternatives (atelier pratique)
- ✓ Plaies spécifiques
 - Brûlures
- ✓ Dermites associées à l'incontinence
- ✓ Ulcère veineux et artériel (atelier pratique pose de bande de contention)
- ✓ Plaies spécifiques
- Stomies
- Plaies chirurgicales, trachéo
- Pied diabétique
- Plaies tumorales et moignons
- Plaies et soins palliatifs
- Questions, trucs, astuces, quizz photos



30 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



Daniel CHEVALIER: gériatre Gaëlle BRETOT : pharmacien Marie-Thérèse VIEL : IDE hygiéniste Claire DESCHAMPS : cadre de santé S. LEGENDRE, A. PARGNY, C. DUFOUR, C. CLAIRAY, E MALOU: infirmières (peuvent être remplacées par V. CARDON ou P. CARON, E. HARANG, S. HOAREAU: infirmières)

38





> Prise en soin d'un patient alcoolique à l'hôpital

Objectifs de la formation

Approfondir ses connaissances autour de l'addiction à l'alcool afin d'améliorer la prise en soin du patient et favoriser les échanges.

Programme

De l'usage à la dépendance

- **✓** Addiction
- ✓ Propriété de l'alcool
- ✓ Représentation sociale de l'alcool
- ✓ Recommandation OMS / verres standards
- ✓ Différents modes de consommation
- ✓ Etapes de préparation au changement
- ✓ Retentissement médical

L'alcoolo-dépendant à l'hôpital

- √ Repérage de l'alcoolo-dépendance
- ✓ Syndrome de sevrage
- ✓ Place de l'hospitalisation

La relation d'aide

- ✓ Le déni / la minimisation / le mensonge
- ▼ Travail avec le patient
- ✓ Les obstacles
- ✓ Déroulement d'un entretien motivationnel
- ✓ La dépression
- ✓ Plusieurs niveaux d'évaluation
- ✓ Points communs entre les patients
- ✓ La prise en charge
- ✓ Notre objectif









> Prise en soin d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer

Objectifs de la formation

Comprendre les troubles cognitifs et du comportement présentés par une personne souffrant de la maladie d'Alzheimer ou d'une maladie apparentée, et savoir s'y adapter.

Programme

- ✓ Maladie d'Alzheimer : de quoi s'agit-il ?
 - Histoire de la maladie,
 - Epidémiologie,
 - Neuropathologie et imagerie
 - Démarche diagnostique
 - Traitements spécifiques et troubles cognitifs.
- ✓ Troubles psycho-comportementaux
- ✓ Répercussions psychologiques
- ✓ Mieux communiquer pour mieux se comprendre
- ✓ Traitements spécifiques des troubles psycho-comportementaux
- √ Vécu des familles



15 pers. maxi



3 heures

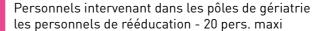


Maud BRUNG -LEFEBVRE : praticien hospitalier Cyrielle GRANDJOUAN : psychologue clinicienne Bérengère MARECHAL: infirmière



Coût prévisionnel : 88 €/personne







Coût prévisionnel : 350 €/personne





2 jours

Dr Thibault SIMON – Dr Véronique JEANNIN Dr Fabienne MARC - Dr Catherine LAFFITTE Dr Gildas MONNOYE Psychologues : Estelle DESHAYES – Bérangère HAPPIETTE – Martine JACQUES - Pierre JEANNELLE – Aline TROUDE







> Régimes alimentaires

Objectifs de la formation

Connaître les différents régimes alimentaires.

Programme

Dépistage et prise en charge de la dénutrition

Les différents régimes

- ✓ Régime diabétique
- ✓ Régime hypocalorique
- ✓ Régimes des hémodialysés
- √ Réalimentation post pancréatite et post hémorragie
- √ Régimes en chirurgie digestive : sans résidu, sans fibre, léger anti diarrhéique
- ✓ Régime sans sel large et sans sel strict
- ✓ Régime hypocholestérolémiant et Hypotriglycéridémiant

Diabète gestationnel et prise en charge diététique

Objectifs de la formation

> Soins et hygiène du pied

- ✓ Connaître les principes élémentaires de l'hygiène du pied de la personne âgée
- ✓ Identifier les personnes qui requièrent des soins de pieds spécifiques

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN

- ✓ Pratiquer des soins de pieds en toute sécurité en respectant les limites de compétences
- ✓ Savoir alerter le médecin et les spécialistes si besoin

Programme

- ✓ Rappels anatomiques et physiologiques
- ✓ Les populations à risque
- ✓ Techniques de soins autour de l'hygiène des pieds
- ✓ Identification des signaux d'alerte pour mieux les transmettre



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



Emilie CAPLAIN, Marie-Laure FRANCOIS, Dominique GERVAISE : diététiciennes



12 pers. maxi



3 jours



IRFA FORMATION



Coût prévisionnel : 245 €/personne





> Soins palliatifs et accompagnement

Objectifs de la formation

- ✓ Actualiser le cadre légal des soins palliatifs
- ✓ S'approprier le concept de soins palliatifs et ses dimensions
- ✓ Comprendre la souffrance de la personne en fin de vie, des proches, des soignants
- ✓ Appréhender le processus du deuil et cerner les deuils de la personne, des proches et des soignants
- ✓ Repérer les besoins et cerner les soins spécifiques de la fin de vie
- ✓ Soulager la douleur
- √ Développer des stratégies relationnelles auprès du patient
- ✓ Accompagner l'entourage
- ✓ Assurer une présence au moment de la mort
- ✓ Protéger le soignant

Programme

- Définition des soins palliatifs : historique, concept, principe.
- ✓ Cadre juridique : loi Léonetti principes et conséquences en pratique clinique
- Organisation des soins palliatifs en France place du patient dans le dispositif de soin
- ✓ Accompagnement et soins individualisés :
 - besoins de la personne en fin de vie
 - prises en charge : de la douleur, nutritionnelle et hydrique, de l'encombrement, de la confusion et troubles neuropsychiques
- ✓ Communication et relation d'aide :
 - communication verbale, non verbale, écoute active, reformulation
 - relation d'aide auprès de la personne en fin de vie et de sa famille

- ✓ Processus de perte pour le soignant et de deuil pour l'entourage :
 - mécanismes de défense par rapport à la mort
- soutien psychologique des équipes soignantes
- soins du corps décédé
- définition du deuil et les différentes phases
- ✓ Travail en équipe pour une approche globale complémentarité, interdisciplinarité, cohésion :
 - démarche éthique questionnement et enjeux éthiques en fin de vie
 - euthanasie et acharnement thérapeutique



Coût prévisionnel : 480 €/personne



3 jours



PANACEA

10 pers. maxi

Objectifs de la formation

✓ Comprendre les mécanismes de la déglutition

> Troubles de la déglutition

- ✓ Identifier les actions à mettre en œuvre pour sécuriser la prise alimentaire et prévenir les fausses routes
- ✓ Prendre en charge les patients présentant des troubles de la déglutition
- ✓ Connaître les conduites face à un patient faisant une fausse route

AUTOUR DU SOIN ET DE LA PRISE EN SOIN

Programme

Les troubles de la déglutition : définitions, causes et conséquences

- ✓ Les mécanismes de la déglutition
- ✓ Les sujets à risque
- ✓ La classification des troubles de la déglutition
- ✓ Les facteurs augmentant le risque de fausses routes
- ✓ Les conséquences en cas de fausse route

La mise en œuvre d'actions préventives

- ✓ Les actions préventives à mettre en place au cours des repas postures, choix des couverts...
- ✓ Avant et après le repas : la « toilette laryngée «
- ✓ Le choix de l'alimentation texture, quantités, aliments à éviter, température des liquides...
- ✓ L'évaluation de la sécrétion salivaire
- ✓ Les moyens de compensation de la dysphagie
- ✓ L'éducation du patient / résident
- ✓ La rééducation orthophonique
- √ L'impact psychologique pour le patient / résident

Les conduites à tenir en cas de fausses routes

- ✓ Les signes pouvant annoncer un trouble de la déglutition
- Les conduites à tenir et à éviter en cas de fausses routes
- ✓ L'identification des signes d'étouffement
- ✓ Un cas particulier : étouffement partiel



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 305 €/personne



3 jours



FORMAVENIR











Objectifs de la formation

- ✓ Etre capable de concevoir des modèles de calculs répondant aux besoins de l'utilisateur.
- ✓ Savoir en exploiter les résultats de manière graphique.
- √ Savoir mémoriser des données dans la Base de Données d'Excel
- ✓ Etre capable d'imprimer tout ou une partie du tableau

Programme

L'environnement Excel

- √ Manipuler les fenêtres (les ouvrir, modifier leurs tailles, les déplacer)
- ✓ Sauvegarder un classeur, créer un nouveau classeur, fermer un classeur, ouvrir un classeur existant.
- ✓ Renommer une feuille, supprimer une feuille, déplacer une feuille

Prise en main de la feuille de calcul

- ✓ Nommer une feuille, recopier une feuille, déplacer une feuille, supprimer une feuille
- ✓ Les commandes de base qui permettront dès le premier jour de traiter un problème simple sous forme de tableau
- ✓ Élargir, supprimer, insérer des colonnes, copier des cellules.
- ✓ Effectuer des sélections multiples
- ✓ Les coordonnées relatives et absolues dans les formules
- √ Personnaliser la présentation des tableaux
- √ (encadrement, position, ombrage, police, style et taille des caractères)
- ✓ Imprimer un tableau (modification des paramètres d'impression, l'entête et le bas de page...)



8 pers. maxi



Coût prévisionnel : 140 €/personne



2 jours





PASSEPORT FORMATION

BUREAUTIQUE







> Excel niveau débutant * 2/2

Programme (uite)

Les calculs

- ✓ Les opérateurs simples +, -, X, /.
- ✓ Les fonctions Somme, Moyenne, Max, Min.
- ✓ Recopier une formule de calcul, recopier une série de nombres
- ✓ Protection des formules de calcul

Lier des feuilles de calculs

- ✓ Liaisons externes simples: copier/coller avec liaison.
- ✓ Collage avec liaison entre plusieurs feuilles

Les graphiques

- ✓ Les différents types de graphique (création, modification)
- √ Organisation des séries (ajout et suppression de graphique)
- ✓ Changer la présentation des graphiques, les personnaliser
- ✓ Imprimer un graphique.

La base de données

- ✓ Principe d'utilisation et limite de la base de données d'Excel
- ✓ Création et gestion des enregistrements
- ✓ Utilisation des filtres automatiques
- ✓ Les critères de sélection (rechercher et extraire des enregistrements)



8 pers. maxi



Coût prévisionnel : 140 €/personne



2 jours

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH

PASSEPORT FORMATION







> Excel perfectionnement *

Objectifs de la formation

Etre à même d'optimiser son travail grâce aux fonctions et commandes avancées d'Excel.

Programme

Maîtriser les commandes du menu

- ✓ Exercices de révision : utilisation de formules, de formats, ...
- ✓ Création de liste personnalisée

Mettre en place des formules complexes permettant d'automatiser les tableaux

- ✓ Automatiser des saisies par des tables de recherche : RECHERCHE ()
- ✓ Les fonctions test
- ✓ Les fonctions logiques : NB.SI, SOMME.SI
- ✓ Les fonctions date et heure : MAINTENANT (), DATE ()
- ✓ Les fonctions financières : VPM ()

Maîtriser la base de données

- ✓ Filtres automatiques
- ✓ Filtres élaborés
- ✓ Les sous-totaux
- ✓ Création de tableaux dynamiques croisés à partir de l'assistant.
- ✓ Modification d'un tableau dynamique croisé
- ✓ La Barre d'outils tableaux dynamiques
- ✓ Les fonctions à l'intérieur d'un tableau dynamique croisé





Coût prévisionnel : 140 €/personne



2 jours





PASSEPORT FORMATION

BUREAUTIQUE







> Excel perfectionnement *

Programme (uite)

Écrire des macro-commandes simples

- ✓ Utiliser l'enregistreur de macros
- ✓ Affecter une macro à une commande
- ✓ Affecter une macro à une barre d'outils
- ✓ Supprimer une macro

Import et Export de données

- ✓ Le transfert de fichiers Excel vers d'autres logiciels
- ✓ Liaisons avec Word sous Windows



8 pers. maxi



2 jours



PASSEPORT FORMATION



Coût prévisionnel : 140 €/personne

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH













Powerpoint * 1/2

Objectifs de la formation

Être capable d'utiliser Powerpoint pour réaliser des documents et présentations automatisées intégrant textes, dessins, tableaux, graphiques.

Pré-requis : personnes ayant suivi un stage Windows ou possédant les connaissances équivalentes. Pratique d'un logiciel bureautique conseillé (tableur, traitement de texte).

Programme

Présentation de PowerPoint

- ✓ Qu'est que la présentation assistée par ordinateur ?
- ✓ Que peut-on réaliser avec Powerpoint ?

Généralités

- ✓ La mise en page automatique
- Les modèles de présentation
- ✓ Le conseiller et l'assistant
- ✓ L'utilisation des barres d'outils
- ✓ Les modes d'affichage

Le texte

- ✓ La saisie et la mise en forme du texte
- √ L'utilisation des formes prédéfinies du texte
- L'utilisation de la règle
- Les titres, les corps de texte et les boites de texte
- ✓ Utiliser le mode plan, récupérer un plan de Winword

Les outils

- ✓ La réalisation de figures géométriques et de formes prédéfinies
- La mise en forme d'objets
- ✓ Les bibliothèques d'images et leur manipulation



8 pers. maxi



Coût prévisionnel : 140 €/personne

51



2 jours





PASSEPORT FORMATION

Powerpoint * 2/2

Programme (suite)

BUREAUTIQUE

La gestion des couleurs

- ✓ Créer et utiliser des palettes de couleurs
- ✓ Les dégradés

Incorporer des objets et l'OLE

- ✓ Les organigrammes, les tableaux
- ✓ Créer un graphique avec MS GRAPH
- ✓ Mettre en forme un graphique
- ✓ Importer un tableau de Word
- ✓ Importer un tableau d'Excel
- √ Importer un graphique d'Excel
- ✓ Créer un album photo

Le diaporama

- ✓ Utiliser la trieuse de diapositives
- ✓ Définir l'enchaînement des diapositives
- ✓ Effets de transition d'une diapositive à l'autre ✓ Effets d'animation sur les textes et les objets
- ✓ Vérifier le minutage des diapositives
- ✓ Sonoriser la présentation, insérer des clips vidéo
- ✓ Utiliser la visionneuse de diapositives

Les masques

- ✓ Créer un masque de diapositives
- ✓ Appliquer un masque de diapositives
- ✓ Supprimer un masque de diapositives



8 pers. maxi

2 jours





Coût prévisionnel : 140 €/personne

52

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



PASSEPORT FORMATION









Objectifs de la formation

Donner au stagiaire la compréhension du traitement de texte. Savoir frapper, présenter et imprimer des documents variés. Être capable d'optimiser son travail quotidien par l'emploi des fonctions du logiciel.

Programme

Se repérer dans l'écran, se familiariser avec l'environnement Writer

- ✓ Présentation de l'écran, des barres outils, de la règle, de la ligne d'état.
- ✓ Dérouler les menus à l'aide de la souris, utiliser les icônes

Créer un document

- ✓ Saisir au kilomètre.
- ✓ Enregistrer

Présenter le document

- ✓ Polices et attributs de caractères (gras, souligné, italique).
- ✓ Définir les interlignes, retraits et alignements de paragraphes, gestion des tabulations
- ✓ Insérer des caractères spéciaux
- ✓ Présenter des paragraphes sous forme d'énumération.
- ✓ Insérer des listes à puces, listes numérotées



Coût prévisionnel : 140 €/personne

53



2 jours

8 pers. maxi





PASSEPORT FORMATION

BUREAUTIQUE







> Word niveau débutant * 2/2

Programme (suite)

Mettre en page et imprimer le document

- ✓ Définir la mise en page : marges et formats de page,
- ✓ Sauts de page
- ✓ En-têtes et pieds de page
- √ Numérotation des pages
- ✓ Apercu et impression.

Utiliser les outils d'aide

- ✓ Les Vérificateurs orthographe et de grammaire
- ✓ Le dictionnaire des synonymes

Concevoir un tableau

- ✓ Insérer un tableau, le remplir
- ✓ Insérer et supprimer des lignes ou des colonnes
- ✓ Aligner les colonnes, positionner des tabulations
- ✓ Fusionner des cellules
- ✓ Mettre en forme et encadrer le tableau
- ✓ Utiliser l'éditeur tableau pour présenter le texte en colonnes



8 pers. maxi



2 jours





* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



PASSEPORT FORMATION







> Word niveau perfectionnement *

Objectifs de la formation

Permettre au stagiaire de découvrir et mettre en pratique les fonctions avancées de Word pour Windows: Publipostage, PAO, Liens avec d'autres logiciels.

Programme

Personnaliser son environnement de travail

- ✓ Les options.
- ✓ Personnaliser les onglets
- ✓ Les raccourcis clavier

Maîtriser les styles et les modèles

- ✓ Créer et modifier et appliquer des styles dans un document
- ✓ La commande format/Style
- ✓ Mettre en place des modèles concernant des styles, du texte.
- ✓ Modèles et styles, organiser les styles
- ✓ Modèles et insertions automatique
- ✓ Modifier NORMAL.DOT.

Envoyer un Mailing

- ✓ Concevoir un fichier de données.
- ✓ Écrire la lettre type
- ✓ Fusionner les documents.
- ✓ Faire des fusions sur critères pour envoyer des mailings ciblés
- ✓ Les instructions spéciales : SI, DEMANDER.
- ✓ Créer des étiquettes de publipostage
- ✓ Créer des enveloppes de publipostage



8 pers. maxi



Coût prévisionnel : 140 €/personne



2 jours





PASSEPORT FORMATION

BUREAUTIQUE







> Word niveau perfectionnement * 2/2

Programme (suite)

Effectuer des mises en pages complexes, Type PAO

- ✓ Présenter le texte en colonnes
- ✓ Insérer des effets typographiques de Word Art
- ✓ Principe d'utilisation des barres outils dessin et images
- √ Gérer différentes présentations dans un même document, maîtriser les sections
- ✓ Positionner des objets ou images afin que le texte les entoure : insertion/cadre et format/cadre
- ✓ Créer des cartes de visite

Insérer des données Externes

- ✓ Insérer un tableau d'Excel dans un texte
- ✓ Insérer un graphique d'Excel dans une lettre
- ✓ Utiliser une base de données d'Excel pour un mailing

Les macros

- ✓ Créer une macro
- ✓ Affecter une macro à un bouton personnalisé
- ✓ Supprimer une macro



8 pers. maxi



2 jours



* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



PASSEPORT FORMATION

55



CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL



➤ Gestes et posture lors de la manutention des charges

Objectifs de la formation

- ✓ Maîtriser des gestes et postures adaptés aux différents postes de travail pour permettre une réelle prévention des accidents musculaires et articulaires
- ✓ Intégrer des techniques immédiatement applicables au poste de travail
- ✓ Mettre en place une prévention active

Programme

Connaître l'anatomie du dos et son fonctionnement

- ✓ Comprendre les problèmes de dos et les risques éventuels
- ✓ Acquérir les positions correctes du dos au cours du travail

Pratique de la manutention

- ✓ Connaître l'impact du poids soulevé sur la santé
- ✓ Utiliser les postures appropriées
- ✓ Connaître les mauvais gestes

Connaître et soulager les douleurs spécifiques du travail

- ✓ Les problèmes du cou et de la nuque
- ✓ Les tendinites des coudes et des épaules
- Corriger les déséquilibres des membres inférieurs
- ✓ Mettre en place des exercices de prévention

Modalités pédagogiques

 Exercices pratiques de prise de conscience, de soulagement articulaire et musculaire, manutention en général et de charges lourdes et/ou volumineuses



12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 240 €/personne



1 jour

C3S

CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL





➤ Gestes et posture lors de la manutention des patients

Objectifs de la formation

Acquérir ou revoir des techniques de manutention des patients dans le but de limiter les accidents de travail liés aux manipulations.

Programme

- ✓ Statistiques des TMS
- ✓ Rappel des principes de base de la manutention
- ✓ Utilisation des aides techniques

Modalités pédagogiques

- Brain storming
- Ateliers pratiques
- Formation réalisée en salle de pratique



12 pers. maxi



2 jours



Formateurs internes au CHIELVR

CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL









Gestion du stress

Objectifs de la formation

Permettre à chacun d'exercer son activité professionnelle de façon plus sereine.

Programme

- ✓ Comprendre le stress, identifier ses causes en milieu hospitalier,
- ▼ Repérer ses facteurs de stress, identifier les impacts du stress négatif pour mieux le détecter et le prévenir,
- ✓ Comprendre son propre fonctionnement et se situer par rapport au stress, agir sur les situations et le stress qu'elles génèrent,
- ✓ Identifier les stratégies de réponse au stress, aux niveaux individuel et collectif,
- ✓ Développer des ressources pour faire face au stress :
 - savoir s'adapter aux situations de travail difficiles,
 - mieux vivre et gérer ses émotions au travail,
 - développer l'affirmation de soi et gagner en aisance dans les situations de communication délicates,
 - acquérir des techniques simples et pratiques de relaxation.

Objectifs de la formation

✓ Sensibiliser les agents travaillant sur écran aux postures inappropriées, génératrices de nombreux troubles musculo-squelettiques (TMS) des membres supérieurs et de problèmes de dos.

CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

> Positionnement et travail sur écran

✓ Prévenir les TMS par l'apprentissage de l'organisation ergonomique du poste et la maîtrise de gestes et postures adaptés.

Programme

Présentation du dos et de son fonctionnement

- ✓ Connaître le dos et son fonctionnement
- ✓ Les bonnes positions
- ✓ Les contraintes de la position assise

Connaître les spécificités du travail sur écran

- ✓ Savoir aménager son bureau (clavier, souris, chaise, etc...)
- La prévention des troubles du dos, des bras, du cou (TMS)
- ✓ Les gestes qui soulagent
- ✓ Conseils et hygiène de vie
- ✓ Prévenir le syndrome du canal carpien
- ✓ Le travail spécifique de l'oeil

- ✓ Positionner son écran selon l'éclairage direct et indirect
- ✓ Diminuer la fatigue visuelle
- ✓ Adaptation du poste avec des lunettes progressives
- ✓ Utiliser des exercices de soulagement au poste de travail
- √ Équilibrer les rythmes de travail sur écran
- ✓ Réaliser des pauses actives

Apprentissage d'exercices de soulagement articulaire et musculaire

- ✓ Exercices de prise de conscience
- ✓ Exercices réalisables au poste de travail
- ✓ Exercices de soulagement articulaire et musculaire

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques en groupe
- Conseils individuels sur poste de travail 20 à 25 mn par personne



10 pers. maxi

1 jour



Coût prévisionnel : 290 €/personne



2 jours



INFORELEC

15 pers. maxi



C3S L'expertise Santé et Sécurité

61

Coût prévisionnel : 210 €/personne

CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL







> Prévention agressivité incivilités

Objectifs de la formation

- ✓ Décoder, anticiper et désamorcer les situations à risque en adoptant une lecture des signaux verbaux et non verbaux.
- ✓ Mettre en œuvre des modes de réponse appropriés tant au niveau verbal que non verbal.
- ✔ Prévenir de l'épuisement professionnel en « mobilisant ses « ressources » face au stress ressenti dans des situations où les interlocuteurs manifestent des comportements d'agressivité.
- √ Développer ou renforcer des comportements efficaces pour se protéger, protéger les autres et alerter.
- ✓ Resituer et valoriser leur fonction et leur rôle.
- Renforcer l'affirmation de soi dans le respect des autres.
- Développer la prévention.
- ✓ Evacuer les mauvaises expériences.

Programme

- ✓ Décoder et comprendre l'agressivité
- ✓ Gérer les situations de crise



Personnels confrontés à l'agressivité, voire la violence ou susceptibles de l'être - 12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 195 €/personne







CONDITIONS DE TRAVAIL & QUALITE DE VIE AU TRAVAIL







> Réflexion éthique, la susciter, la favoriser

Objectifs de la formation

- ✓ Savoir aborder un questionnement éthique et produire une réflexion argumentée
- Connaître les principales notions de l'éthique et les grands courants de pensée en la matière Identifier et analyser les dilemmes éthiques à l'aide d'exemples
- Développer les capacités de réflexion et de discussion des stagiaires afin de permettre la nécessaire prise de distance lors des décisions
- ✓ Evaluer les décisions possibles en situation
- ✓ Acquérir la méthode de discussion et de décision collégiale, conforme à l'éthique de la discussion, pour que les décisions collectives soient comprises et assumées par tous

Programme

Les fondements de l'éthique

- ✓ Définition des concepts : éthique, morale, déontologie et droit
- ✓ Les fondements philosophiques : éthique déontologique et utilitarisme, opportunisme
- Les valeurs et les vertus, les principes d'action

L'éthique replacée dans un contexte plus global

- La demande sociale d'éthique : la quête de sens le respect des personnes
- ✓ Les démarches éthiques dans les établissements de santé et médico-sociaux

L'éthique replacée dans son contexte juridique et institutionnel

- ✓ Dispositif légal et règlementaire : textes de
- ✓ Dispositif institutionnel : le comité éthique

L'éthique dans la prise de décision du professionnel

- ✓ La prise de décision
- Le stress éthique
- ✓ L'individuel et le collectif

L'éthique dans les pratiques professionnelles

- ✓ Les situations qui mobilisent l'éthique du professionnel
- ✓ Mises en situation et décisions possibles

De l'éthique à la déontologie : identification de bonnes pratiques

- ✓ Analyse des situations critiques
- ✓ Problématique éthique
- ✓ Valeur et probabilité des comportements
- ✓ Recherche de bonnes pratiques en relation avec les textes de référence







2 jours



SOCRATES



Coût prévisionnel : 310 €/personne





➤ Etre tuteur des étudiants aides-soignants et auxiliaires de puériculture * 1/2

Objectifs de la formation

- Réaliser une démarche de réflexion personnelle et collective sur sa pratique en tant que tuteur afin d'identifier ses besoins et se positionner sur ses attentes
- ✓ Comprendre les enjeux de la formation par alternance afin d'assurer un accompagnement professionnalisant du stagiaire aide-soignant ou auxiliaire de puériculture
- ✓ Identifier la fonction tutorale dans la pratique professionnelle et se doter de nouveaux outils méthodologiques et méthodes
- ✓ Développer une posture et un positionnement en tant que tuteur

Programme

Identification des pratiques autour du tutorat

Voies d'accès au diplôme d'état

Les référentiels de formation

- ✓ Orientations pédagogiques
- ✓ Enjeux de la formation.
- √ Déroulé et contenu de la formation,
- ✓ Modalités d'évaluation, validation et diplôme
- Repères théoriques et méthodologiques pour comprendre l'alternance, la problématique de l'apprentissage, de l'accompagnement et de l'évaluation.

Question de la professionnalisation ; facteurs la favorisant



Professionnels de santé prenant en charge le tutorat des élèves aides-soignants et aux. de puériculture. - 15 pers. max.



Coût prévisionnel : 140 €/personne

2 jours

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH

I.F.S.O. – A.N.F.H

ENCADREMENT



➤ Etre tuteur des étudiants aides-soignants et auxiliaires de puériculture * 2/2

Programme (suite)

Place du stage dans la formation

- ✓ Place et le rôle des professionnels de terrain
- ✓ Le stagiaire AS/ AP, acteur de sa formation
- ✓ Situations professionnelles comme leviers dans l'apprentissage : « comprendre pour agir » « agir en comprenant », « évaluer pour évoluer ».

Concepts compétence

- ✓ Evaluation, définitions, caractéristiques, finalités
- ✓ La compétence individuelle et collective
- ✓ Différents temps et outils de l'évaluation (diagnostique, formative, sommative...)
- ✓ Evaluer les compétences (comment, quand, qui...)

Le tutorat

- ✓ But, exigences, limites
- ✓ Etapes du tutorat
- ✓ Place, rôle, missions et responsabilités du tuteur
- ✓ Compétences attendues du tuteur
- √ Apports méthodologiques permettant d'isoler les activités clefs et de les relier aux 8 compétences
- ✓ Outils méthodologiques pour une mise en œuvre du tutorat :
 - élaboration d'un livret d'accueil
 - formalisation des objectifs de stage
- méthodes d'écriture
- bilan d'étapes
- mise en œuvre d'un parcours d'apprentissage
- outils de suivi, d'évaluation



Professionnels de santé prenant en charge le tutorat des élèves aides-soignants et aux. de puériculture. - 15 pers. max.



Coût prévisionnel : 140 €/personne

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



2 jours



I.F.S.O. – A.N.F.H

ENCADREMENT



> Etre tuteur de stage paramédical *

Programme (suite)

- ✓ Apprendre à conduire une analyse de pratique (méthodes et techniques)
- ✓ Expérimentation en simulation de la conduite d'entretien évaluatif
- ✓ Expérimentation en simulation d'une situation d'analyse de pratique
- ✓ Mise en place d'une plateforme collaborative pour les tuteurs
- ✓ Apports sur les situations professionnelles apprenantes
- ✓ Développement des théories de l'apprentissage
- ✓ Evaluation des compétences (bien comprendre le référentiel)
- ✓ Maîtriser l'utilisation des outils et en particulier le portfolio.
- ✓ Savoir rédiger une évaluation littérale et les différents rapports lors du stage
- ✓ Les bases théoriques de l'analyse des pratiques
- ✓ Apprendre à conduire une analyse de pratique (méthodes et techniques)
- ✓ Expérimentation en simulation de la conduite d'entretien évaluatif
- ✓ Expérimentation en simulation d'une situation d'analyse de pratique.
- ✓ Mise en place d'une plateforme collaborative pour les tuteurs
- ✓ Apports sur les situations professionnelles apprenantes
- ✓ Développement des théories de l'apprentissage
- Evaluation des compétences (bien comprendre le référentiel)
- ✓ Maîtriser l'utilisation des outils et en particulier le portfolio
- ✓ Savoir rédiger une évaluation littérale et les différents rapports lors du stage

Modalités pédagogiques

Intersessions:

- Expérimenter les outils proposés en session
- Recueillir les situations emblématiques qui serviront aux ateliers d'analyse de pratique
- Faire le point sur l'organisation des stages et les outils en place dans le service



Professionnels de santé chargés des fonctions de tuteur d'étudiants paramédicaux des établissements de santé -15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 290 €/personne

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



4 jours

SYNERGIES DCF - A.N.F.H.



> Etre tuteur de stage paramédical *

Objectifs de la formation

Accompagner les tuteurs dans l'acquisition d'une nouvelle posture professionnelle :

- ✓ Se positionner en tant que tuteur pour favoriser le développement des pratiques en évaluation des compétences,
- √ Renforcer ses compétences en pédagogie,
- Analyser ses pratiques en identifiant des questions relatives à l'encadrement des étudiants,
- ✓ Favoriser une dynamique d'encadrement d'un groupe d'étudiants dans l'analyse de situations et la réflexivité.

Programme

- ✓ Autoévaluation des compétences tuteur
- ✓ Evolution du référentiel de formation
- √ L'approche par compétence
- ✓ Le développement de l'autonomie de l'étudiant en stage
- ✓ Eléments théoriques en pédagogie qui éclairent les situations de stage
- ✓ Comment gérer les situations difficiles et les étudiants en difficulté
- √ L'accompagnement pédagogique : acquisition des outils d'aide à la remédiation pédagogique.
- ✓ Les modèles pédagogiques et les paliers d'apprentissage
- L'organisation du stage : aide à la structuration du stage autour des objectifs d'apprentissage
- Rôle place et mission des différents acteurs de la formation
- ✓ Les bases théoriques de l'analyse des pratiques



Professionnels de santé chargés des fonctions de tuteur d'étudiants paramédicaux des établissements de santé -15 pers. maxi



* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH

Coût prévisionnel : 290 €/personne



SYNERGIES DCF - A.N.F.H.











> Formation de formateurs internes *

Objectifs de la formation

Acquérir une sensibilité pédagogique et s'approprier les techniques pédagogiques d'animation :

- ✓ Déterminer les objectifs, les contenus et méthodes pédagogiques d'une séguence de formation
- Construire sa feuille de route, son guide d'animation
- ✓ Animer efficacement une séquence de formation
- ✓ Evaluer les acquis de ses formations et améliorer en continu

Programme

Les enjeux de la formation interne

- ✓ Le rôle et les qualités du formateur
- ✓ La relation entreprise/formateur/formé
- ✓ L'adulte en situation d'apprenant

Élaborer un scénario pédagogique

- S'approprier le cahier des charges
- Les objectifs : pourquoi et comment les définir ?
- ✓ La progression pédagogique
- Les méthodes pédagogiques : affirmative, interrogative, démonstrative et active
- Les techniques : exposé, simulations, études de cas, exercices, travaux en sous-groupe
- Évaluer la formation : les différents types et temps d'évaluation
- ✓ Le guide d'animation

Les supports de l'animation

- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter



Agent amené à concevoir et animer en interne des formations dans leur domaine d'expertise. 10 pers. maxi



Coût prévisionnel : 395 €/personne

3 jours

* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH

CEPPIC

ENCADREMENT









> Formation de formateurs internes *

Programme (suite)

Gérer le groupe et les participants

- ✓ Le fonctionnement du groupe
- Le traitement des questions et des objections

 La gestion des participants à partir de leur profil psychologique : les styles de communication
- ✓ Une spécificité : Former au poste de travail

Animer la session

- ✓ La communication verbale et non verbale
- ✓ Les règles d'une communication efficace
- ✓ Gérer son trac
- Les méthodes d'animation : donner du rythme
- Bien démarrer : le topo de lancement
- Apprendre à utiliser des supports : trucs et astuces
- ✓ Susciter la participation du groupe, motiver et impliquer chacun

Rôle et comportement du formateur

- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- ✓ Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique

Anticiper les risques en identifiant dès le début les situations de stress

✓ Les situations difficiles face au groupe

Conclure une session de formation

- ✓ Évaluer la formation : les différents types et temps d'évaluation
- Engager les participants vers un plan de progrès

S'auto-évaluer en tant que formateur et mettre en place des actions correctives



Agent amené à concevoir et animer en interne des formations dans leur domaine d'expertise. 10 pers. maxi



Coût prévisionnel : 395 €/personne





* Réservé aux établissements cotisant à l'ANFH



CEPPIC







Objectifs de la formation

- √ Rappeler les bonnes pratiques d'administration des médicaments
- ✓ Former à l'utilisation des documents institutionnels relatifs à la prise en charge médicamenteuse
- √ Sensibiliser à la gestion des risques médicamenteux.

Programme

- √ Notion de risque lié à la prise en charge médicamenteuse avec exemples tirés de la réalité
- ✓ Bilan des déclarations d'erreurs médicamenteuses au CHIELVR :
- Gestion des risques : définitions, FSEI, gestion des risques au CHIELVR, pharmacovigilance, matériovigilance
- √ Réglementation : décret de compétences infirmier
- ✓ Management de la qualité de la prise en charge médicamenteuse.
- Présentation du processus de prise en charge médicamenteuse et du circuit du médicament au CHIELVR
- ✓ Pharmacie : localisation, organisation, missions, commandes, dispensations, pharma-web, cas particuliers
- Bonnes pratiques autour de la sécurisation du circuit des médicaments
- ✓ Erreurs médicamenteuses et événements indésirables associés aux soins
- ✓ Information du patient en cas de dommage associé aux soins

Modalités pédagogiques

- Séquence E- Learning
- Questions Réponses



15 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



7 heures

Gaelle BRETOT : pharmacienne Léa MARCHAND : préparatrice en pharmacie hospitalière Fabienne HOUARD : cadre supérieur de santé Direction des Soins

HYGIÈNE ET GESTION DES RISQUES





> Correspondants en hygiène

Objectifs de la formation

Sensibiliser les professionnels à lutter contre les infections nosocomiales.

Programme

Politique de prévention des infections nosocomiales

- Politique de gestion du risque infectieux
- √ Définitions des IN
- Les outils qualité / gestion des risques
- Généralités microbiologiques et mécanismes de transmission des agents infectieux
- ✓ Indicateurs de la lutte contre les IN
- ✓ Moyens de surveillance et signalement des IN

Maîtrise de l'environnement

- ✓ DASRI DAOM déchets spécifiques
- ✓ Linge et tenues professionnelles
- √ Carnet sanitaire et prélèvements de l'environnement
- Restauratio

Modalités pédagogiques

- Chambre des erreurs
- Cas concrets



20 pers. maxi



Coût prévisionnel : 350 €/personne



2 jours



Equipe d'hygiène (praticien – infirmières – technicien de laboratoire) Ingénieur restauration / Service santé au travail







> Gestion des risques associés aux soins et vigilances (ateliers pratiques)

Objectifs de la formation

- ✓ Sensibiliser les professionnels à la gestion des risques associés aux soins dans leurs pratiques professionnelles au travers d'ateliers pratiques.
- Inciter les professionnels à la déclaration d'événements indésirables
- Rappel des bonnes pratiques et prévention des risques au quotidien
- ✓ Anticiper les situations à risques

Programme

Groupe plénier

- √ Généralités (définitions, organisation, objectifs ...)
- Scénario ou film + analyse approfondie
- ✓ Utilisation du logiciel Qualité gestion des risques

Modalités pédagogiques

- Projection de films en lien avec des situations à risques
- Quizz

4 ateliers tournants par groupe

- Serious Game (chambre des erreurs)
- Prévention des risques infectieux
- Restauration (plateaux avec erreurs)
- Tri des déchets
- Pour public IDE : radioprotection, hémovigilance et matériovigilance
- Droit des patients : jeu de lois



20 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



1 jour



G. BRETOT : pharmacienne - coordonnateur des risques associés aux soins ; S. FEUILLET : ingénieur qualité gestion des risques ; F. HOUARD : cadre sup. de santé Direction des soins ; E. MARTIN : praticien hygiéniste ; N.RIVET : praticien, référente en hémovigilance ; L. POULAIN : cadre de santé, personne référente en radioprotection; H. DOMI: ingénieur restauration; S. BEAUSOLEIL: responsable sécurité

HYGIÈNE ET GESTION DES RISQUES





> Hygiène des locaux

Objectifs de la formation

- √ Acquérir ou renforcer ses connaissances en matière de bionettoyage
- \checkmark Offrir toutes les garanties de propreté visuelle et bactériologique pour la prise en soins des patients hospitalisés

Programme

1 ou 2 infirmières hygiénistes traiteront les thèmes suivants et selon la taille du groupe, 2 sous-groupes pourront être envisagés pour une mise en pratique.

- √ Acquisition du vocabulaire courant dans la fonction ménage
- ✓ Présentation des moyens mis à disposition et utilisés au CHIELVR :
 - le matériel et son entretien
 - les produits d'entretien, leurs indications, leurs dilutions
- 🗸 Règles d'hygiène dans le bio nettoyage :
 - précautions standards et complémentaires
 - chronologie des actes lors de la prestation dans une chambre de patient
 - mesures ponctuelles et particulières en milieu santé (ex prévention légionelles...)
- Traçabilité du bio nettoyage



Tout agent concerné par la fonction ménage 12 pers. maxi



Coût prévisionnel : 88 €/personne







Marie-Thérèse VIEL et/ou Anne-Sophie LEBEL : infirmières hygiénistes





> Hygiène en restauration dans les services de soins et en EHPAD

Objectifs de la formation

Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de traçabilité dans les offices de soin et lors de la distribution des repas.

Programme

- √ Réglementation paquet hygiène, plan de maîtrise sanitaire
- Qu'est-ce que l'HACCP?
- Règles d'hygiène de base en restauration
- ✓ La tracabilité : pourquoi, quels documents, quelles responsabilités ?







10 pers. maxi



Ingénieur Restauration (éventuellement Equipe Opérationnelle d'Hygiène)

HYGIÈNE ET GESTION DES RISQUES





> Maîtrise du risque infectieux lié au matériel d'endoscopie thermosensible

Objectifs de la formation

- Définir et Expliquer les risques infectieux liés aux activités d'endoscopie
- Décrire les risques pour les professionnels (chimique, biologique) et promouvoir l'usage des équipements de protection
- \checkmark Maîtriser ou renforcer les techniques de prise en charge d'un endoscope thermosensible lors des étapes de traitement du matériel et de l'environnement
- \checkmark Mieux connaître les particularités des différents endoscopes, des matériels et équipements $\,$ pour le nettoyage, la désinfection et le stockage
- ✓ Connaître la démarche qualité et la gestion des risques en endoscopie
- Echanger des expériences professionnelles entre professionnels venant de différents établissements

Programme

L'endoscope

- Présentation du matériel
- Endoscopes usage unique
- Entretien du matériel thermosensible : traitement manuel, automatisé ou semiautomatique et les produits utilisés
- Entretien des endoscopes à risque particulier
- Conditions et modes de stockage

L'endoscopie

- √ Réglementation et recommandations autour de l'activité d'endoscopie
- Prévention et gestion des risques infectieux
- Prise en charge des patients à risque
- Evaluation microbiologique et démarches qualité
- Tracabilité

Modalités pédagogiques

• Visite sur sites des services d'endoscopie digestive et de consultations chirurgicales d'urologie et ORL



30 pers. maxi



Coût prévisionnel : 350 €/personne



2 jours



J. MALABOUS: Technicien biomédical E. MARTIN : Praticien hospitalier service Hygiène L. GUILLEM: PH Gastroentérologue

V. JACOB: technicienne environnement S. BEAUSOLEIL: technicien sécurité/environnement/ développement durable

M.T. VIEL, A.S LEBEL: infirmières hygiénistes





Précautions standards et complémentaires dans la prévention du risque infectieux

Objectifs de la formation

- √ Actualiser ses connaissances en fonction des recommandations en vigueur
- ✓ Prévenir le risque infectieux lors de la prise en charge des patients
- ✓ Partager son expérience, ses interrogations avec les autres participants et formateurs.

Programme

Définition infections nosocomiales/Infections associées aux soins

Actualités Précautions STANDARD : Prévention des infections nosocomiales et associées aux soins

- ✓ Hygiène des mains
- Equipements
- ✓ Prévention des AES
- ✓ Gestion des EXCRETA
- ✓ Gestion de l'environnement
- ✓ Les différents risques en EMS, ES, EHPAD
- ✓ Précautions complémentaires
- ✓ Indications : BMR, BHRe, autres...
- ✓ Mise en place : modalités, mesures et moyens

Mises en situation, gestion au quotidien (hôtellerie, soins...)

Où trouver l'information?

Réglementation - Qualité

Modalités pédagogiques

- Mises en situation à l'aide de guizz interactifs/serious game.
- Chambre des erreurs



10 pers. maxi



Coût prévisionnel : 175 €/personne



Equipe Opérationnelle d'Hygiène

81

Conditions générales de vente

Toute formation peut-être organisée sur demande et selon vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact avec la responsable du service formation.

Les formations sont ouvertes avec un minimum de 5 stagiaires. Les dates des formations seront susceptibles de changer en fonction de la disponibilité des professionnels intervenant et du nombre de participants.

Responsable du service formation :

Madame Marie-Agnès LECUYER

02 32 82 21 50 - marie-agnes.lecuyer@chi-elbeuf-louviers.fr

Secrétariat :

Madame Céline GODERE

02 32 96 89 86 - celine.godere@chi-elbeuf-louviers.fr

INSCRIPTION - CONVENTION

Dès réception de votre bulletin d'inscription, disponible au verso, nous vous confirmerons votre inscription par mail en fonction des places disponibles. Une convention en trois exemplaires est adressée à votre établissement. Les conditions de réalisation de la formation y sont mentionnées. Deux exemplaires signés sont à nous retourner pour confirmation définitive avant le début de la formation.

Les formations des chapitres « gestes et soins d'urgences » et « bureautique » ne sont pas accessibles aux établissements qui n'adhérent pas à l'ANFH.

CONVOCATION

Une convocation au nom du stagiaire est établie et adressé à l'établissement. Cette convocation précise le lieu exact et les horaires du stage.

RESTAURATION

Le restaurant du personnel est ouvert à tous les stagiaires. S'ils souhaitent s'y restaurer nous devons en être informés au moment de l'inscription afin que le cout du repas soit porté sur la convention. Le coût du repas est de 7.91 €.

Le stagiaire a également la possibilité de se restaurer au relais H situé dans le hall d'accueil de l'établissement.

TARIFS DES FORMATIONS & MODALITE DE REGLEMENT

Le coût d'une journée de formation animée par nos formateurs internes dans nos locaux s'élève à 175 € par personne, pour les agents des établissements extérieurs à notre GHT.

Pour les formations animées par un organisme extérieur, le coût sera proratisé au regard du nombre de participant. Les conventions seront alors établies par ce même organisme pour chaque établissement.

Votre paiement interviendra après service fait, dès réception de la facture comportant les mentions légales obligatoires.

L'établissement signataire sera destinataire des listes d'émargement au stage de ses salariés ainsi que des attestations individuelles de présence.

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Les attestations de fin de formation sont adressées à l'établissement avec la facture dans la semaine suivant le dernier jour de la formation.

CONDITIONS D'ANNULATION

Nous nous réservons la possibilité d'annuler tout stage deux semaines avant la date prévue de mise en œuvre dans le cas où le nombre d'inscrit serait insuffisant empêchant à une dynamique de groupe convenable. L'établissement des stagiaires concernés serait alors immédiatement informé et le stage reporté à une date ultérieure.

En cas d'annulation du stage à notre initiative, en cas de force majeure, le stage ou la partie du stage non réalisée sera reportée à une date ultérieure en accord avec les établissements des stagiaires.

En cas d'absence partielle d'un stagiaire, nous nous réservons la possibilité de facturer à l'établissement employeur, à titre de dédit et hors formation professionnelle, conformément aux dispositions de l'article 1146 du Code Civil, le montant des heures d'absence

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire ou de son établissement dans les deux semaines précédant le stage, un montant de 100 € sera facturé à titre de clause de dédit, conformément aux dispositions de l'article 1147 du Code Civil. Dans ce cas de figure, ces frais feraient l'objet d'une facture spécifique, payable par l'établissement.

Bulletin d'inscription

A envoyer par mail à celine.godere@chi-elbeuf-louviers.fr

VOTRE ETABLISSEMENT
Dénomination sociale de l'établissement :
Adresse :
Téléphone :// Adresse mail :
PARTICIPANT A LA FORMATION
Formation retenue :
Nom :Prénom : Service :
□ Repas à prévoir au restaurant du personnel, 7.91 € (en 2018, réactualisé au 1/1/19) en sus sur la convention (cocher la case)
FINANCEUR (si différent de l'établissement)
Organisme :
Adresse:
Code postal :
SIGNATAIRE DE L'INSCRIPTION
Nom : Prénom :
Fonction : Service :
SIGNATAIRE DE LA CONVENTION
Nom : Prénom :
Fonction: Service:
Cachet de l'établissement et signature :

Conditions générales de vente

Toute formation peut-être organisée sur demande et selon vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact avec la responsable du service formation

Les formations sont ouvertes avec un minimum de 5 stagiaires. Les dates des formations seront susceptibles de changer en fonction de la disponibilité des professionnels intervenant et du nombre de participants.

Responsable du service formation :

Madame Marie-Agnès LECUYER

02 32 82 21 50 - marie-agnes.lecuyer@chi-elbeuf-louviers.fr

Secrétariat :

Madame Céline GODERE

02 32 96 89 86 - celine.godere@chi-elbeuf-louviers.fr

INSCRIPTION - CONVENTION

Dès réception de votre bulletin d'inscription, disponible au verso, nous vous confirmerons votre inscription par mail en fonction des places disponibles. Une convention en trois exemplaires est adressée à votre établissement. Les conditions de réalisation de la formation y sont mentionnées. Deux exemplaires signés sont à nous retourner pour confirmation définitive avant le début de la formation

Les formations des chapitres « gestes et soins d'urgences » et « bureautique » ne sont pas accessibles aux établissements qui n'adhérent pas à l'ANFH.

CONVOCATION

Une convocation au nom du stagiaire est établie et adressé à l'établissement. Cette convocation précise le lieu exact et les horaires du stage.

RESTAURATION

Le restaurant du personnel est ouvert à tous les stagiaires. S'ils souhaitent s'y restaurer nous devons en être informés au moment de l'inscription afin que le cout du repas soit porté sur la convention. Le coût du repas est de 7.91 €. Le stagiaire a également la possibilité de se restaurer au relais H situé dans le hall d'accueil de l'établissement.

TARIFS DES FORMATIONS & MODALITE DE REGLEMENT

Le coût d'une journée de formation animée par nos formateurs internes dans nos locaux s'élève à 175 € par personne, pour les agents des établissements extérieurs à notre GHT.

Pour les formations animées par un organisme extérieur, le coût sera proratisé au regard du nombre de participant. Les conventions seront alors établies par ce même organisme pour chaque établissement.

Votre paiement interviendra après service fait, dès réception de la facture comportant les mentions légales obligatoires.

L'établissement signataire sera destinataire des listes d'émargement au stage de ses salariés ainsi que des attestations individuelles de présence.

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Les attestations de fin de formation sont adressées à l'établissement avec la facture dans la semaine suivant le dernier jour de la formation.

CONDITIONS D'ANNULATION

Nous nous réservons la possibilité d'annuler tout stage deux semaines avant la date prévue de mise en œuvre dans le cas où le nombre d'inscrit serait insuffisant empêchant à une dynamique de groupe convenable. L'établissement des stagiaires concernés serait alors immédiatement informé et le stage reporté à une date ultérieure.

En cas d'annulation du stage à notre initiative, en cas de force majeure, le stage ou la partie du stage non réalisée sera reportée à une date ultérieure en accord avec les établissements des stagiaires.

En cas d'absence partielle d'un stagiaire, nous nous réservons la possibilité de facturer à l'établissement employeur, à titre de dédit et hors formation professionnelle, conformément aux dispositions de l'article 1146 du Code Civil, le montant des heures d'absence

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire ou de son établissement dans les deux semaines précédant le stage, un montant de 100 € sera facturé à titre de clause de dédit, conformément aux dispositions de l'article 1147 du Code Civil. Dans ce cas de figure, ces frais feraient l'objet d'une facture spécifique, payable par l'établissement.

Bulletin d'inscription

A envoyer par mail à celine.godere@chi-elbeuf-louviers.fr

VOTRE ETABLISSEMENT	
Dénomination sociale de l'établissement :SIRET :	
Adresse :	
Code postal : Ville :	
Téléphone :// Adresse mail :	
PARTICIPANT A LA FORMATION	
Formation retenue :	
Nom :Prénor	
Service :	
(cocher la case)	2010, reactualise au 1/1/17) en sus sur la convention
FINANCEUR (si différent de l'étab	lissement)
Organisme :	
Adresse: Ville:	
The poster of th	
SIGNATAIRE DE L'INSCRIPTION	
Nom :	Prénom :
Fonction:	Service :
Téléphone :// Adresse mail :	
SIGNATAIRE DE LA CONVENTION	
Nom :	Prénom :
Fonction:	Service :

Cachet de l'établissement et signature :



SERVICE FORMATION

Direction du Personnel et des Relations Sociales Bâtiment principal - niveau 0

Responsable: Marie-Agnès LECUYER

Secrétariat

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 14h à 17h

Tél.: 02 32 96 35 85 - 02 32 96 89 86 / 89 87

 $\label{lem:marie-agnes.lecuyer@chi-elbeuf-louviers.fr} \\ \text{Mail responsable: marie-agnes.lecuyer@chi-elbeuf-louviers.fr} \\$

Mail secrétariat : celine.godere@chi-elbeuf-louviers.fr

N° d'activité : 23 76 04703 76 N° SIRET : 2 67 601 763 000 19

N° DATADOCK : 0032044





