

**CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL ELBEUF-LOUVIERS-VAL DE
REUIL
BP 310
76503 ELBEUF cedex**

* * *

DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES
diraffmed@chi-elbeuf-louviers.fr

* * *

**DOCUMENTS A FOURNIR
POUR LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER D'INTERNE ET FFI**

- € Fiche de renseignement à compléter
 - € Copie d'une pièce d'identité
 - € Copie carte de Sécurité sociale
 - € Relevé d'identité bancaire ou postal
 - € Formulaire d'authentification de signature à compléter
 - € Copie du livret de famille
 - € Copie carte d'étudiant
 - € certificat de scolarité **de l'année scolaire en cours**
 - € Attestation d'assurance professionnelle
 - € Attestation du dernier établissement mentionnant le solde des congés annuels (pour le semestre d'été uniquement)
- *
Documents obligatoires pour
la création du profil
informatique

POUR LES INTERNES DE NATIONALITE ETRANGERE

- € Les documents susmentionnés *
- € Copie carte de séjour
- € Attestation d'autorisation de travail délivrée par la Direction du Travail et de l'Emploi

POUR LES F.F.I.

- € Les documents susmentionnés *
- € Diplômes
- € Certificat synthèse clinique et thérapeutique

Pour les internes et FFI ayant déjà exercé dans l'établissement : documents **obligatoires** à fournir à chaque semestre. Pensez également à nous fournir les pièces nécessaires à la mise à jour de votre dossier en cas de changement (RIB - livret de famille si modification...).